

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Szubinie

jednostka organizacyjna Ministerstwa Sprawiedliwości

ul. Kcyńska 36, 89-200 Szubin, tel. 52 384 28 19, fax 52 384 80 70

REGON: 000321744, NIP: 5621374076

www.szubin.oow.gov.pl, e-mail: sekretariat@szubin.oow.gov.pl

Szubin, 22 GRUDNIA 2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO W OKRĘGOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W SZUBINIE

Dyrektor Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Szubinie ogłasza nabór na wolne stanowisko

Pracownik d/s obsługi sekretariatu

- 1 etat,

Kandydat powinien:

1. być obywatelem polskim,
2. mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
4. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
6. cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

1. biegła znajomość obsługi komputerowego oprogramowania biurowego (Word, Excel, Power Point), obsługa poczty elektronicznej, umiejętność korzystania z zasobów internetowych);
2. swobodna umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
3. łatwość w redagowaniu pism urzędowych;
4. umiejętność interpretowania przepisów;
5. umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji, sprawozdań;
6. dyspozycyjność;
7. odpowiedzialność, rzetelność, solidność;
8. komunikatywność, życzliwość, cierpliwość, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres, kreatywność;
9. perfekcyjna organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem.

10. Mile widziane wykształcenie wyższe oraz staż (doświadczenie) na stanowisku związanych z obsługą biura.

Spełnienie warunków zawartych w regulaminie naboru na wolne stanowisko w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Szubinie.

Z regulaminem naboru można zapoznać się na stronie internetowej ośrodka:

<https://bip.szubin.oow.gov.pl/artykuly/115/aktualne>.

Dokumenty proszę składać w sekretariacie OOW w Szubinie do dnia **02 stycznia 2024r. r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Po wstępnej weryfikacji ofert pod względem formalnym i merytorycznym kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, zostaną poinformowani telefonicznie **w dniu 04 stycznia 2024r.**, o terminie i miejscu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zatrudnienie od 10 stycznia 2024r.

Wymagane dokumenty:

wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do celów prowadzonej rekrutacji, kwestionariusz osobowy zawierający datę urodzenia, dane kontaktowe, kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania prac na w/w stanowisku, oświadczenie o niekaralności, oświadczenie o niefigurowaniu w „Rejestrze przestępstw na tle seksualnym”.