

<b>INFORMACJA DODATKOWA</b> <b>Cz. 37 Sprawiedliwość</b>		
<b>I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Etykieta</b>	<b>Wartość</b>
1.		
1.1	Nazwa jednostki	
1.2	Siedziba jednostki	
1.3	Adres jednostki	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności	<p><b>Ministerstwo Sprawiedliwości:</b> Realizacja zadań Ministra - odpowiedzialnego za dział administracji rządowej - sprawiedliwość.</p> <p><b>Centralny Zarząd Służby Więziennej:</b> ustalanie kierunków prowadzenia oddziaływań penitencjarnych i nadzór nad ich realizacją, tworzenie warunków prawidłowego i praworządnego wykonywania kar pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania.</p> <p><b>Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej:</b> Koordynacja sposobu i nadzór nad warunkami prawidłowego i praworządnego wykonywania kary pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania w podległych jednostkach organizacyjnych oraz kontrola przestrzegania w nich praw osób pozbawionych wolności.</p> <p><b>Areszt Śledczy:</b> przetrzymywanie tymczasowo aresztowanych osób, pozostających do dyspozycji Prokuratur i Sądów.</p> <p><b>Zakład Karny:</b> przetrzymywanie osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądy odbywających karę pozbawienia wolności lub karę aresztu.</p> <p><b>Zakład poprawczy:</b> resocjalizacja dla nieletnich od 13 do 21 roku życia, skierowanych ze schroniska dla nieletnich. Zapewnienie nauki i kształcenia zawodowego, zajęć kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych.</p> <p><b>Schronisko dla nieletnich:</b> realizacja funkcji diagnostycznej, resocjalizacyjnej i zapobiegawczej (zabezpieczenie prawidłowego toku postępowania sądowego) w stosunku do osób w wieku 13–21 lat, podejrzanych o dokonanie czynu zabronionego, a okoliczności i charakter czynu, stopień demoralizacji i nieskuteczności dotychczasowych środków wychowawczych przemawiają za przyszłym umieszczeniem w zakładzie poprawczym.</p> <p><b>Instytut Ekspertyz Sądowych:</b> działalność na potrzeby wymiaru sprawiedliwości i organów ścigania w dziedzinie nauk sądowych, realizowana poprzez prowadzenie badań naukowych oraz opracowywanie ekspertyz i wydawanie opinii na zlecenie sądów, prokuratur oraz innych podmiotów uprawnionych do prowadzenia na podstawie ustaw postępowań, w toku których dopuszczany jest dowód z opinii biegłego.</p> <p><b>Instytut Wymiaru Sprawiedliwości:</b> prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych nad tworzeniem, stosowaniem, aksjologią prawa, zjawiskami przestępczości, patologii społecznej, pokrzywdzenia przestępstwem oraz przystosowywanie wyników tych badań do potrzeb praktyki, ich wdrażanie, a także upowszechnianie i edukacja prawna.</p> <p><b>Instytut Ekspertyz Ekonomicznych i Finansowych:</b> działalność na potrzeby wymiaru sprawiedliwości i organów ścigania w dziedzinie nauk sądowych realizowana poprzez prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz opracowywanie ekspertyz i wydawanie opinii na zlecenie sądów, prokuratur oraz innych podmiotów uprawnionych do prowadzenia</p>

		na podstawie ustaw postępowań, w toku których dopuszczany jest dowód z opinii biegłego. <b>Instytut Ekspertyz Medycznych:</b> współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości i ścigania poprzez prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz opracowywanie ekspertyz i wydawanie opinii z zakresu nauk medycznych, mająca na celu usprawnienie procesu opiniowania sądowo-lekarskiego i przeciwdziałanie przewlekłości postępowań w sprawach karnych i cywilnych.
2	Okres sprawozdawczy	Roczny - 202... rok
3	Agregat (Tak/Nie)	Nie
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	Jednostkowe sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych oraz zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości, obejmującą określenie roku obrotowego i okresów sprawozdawczych, metody wyceny aktywów i pasywów, zasady ewidencjonowania kosztów, zasady ustalania wyniku finansowego oraz zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. Koszty ewidencjonowane są w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 - koszty według rodzaju, wg podziałek klasyfikacji budżetowej. Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantcie porównawczym. Zgodnie z zasadą istotności nie dokonuje się czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, z uwagi na coroczną powtarzalność kwot o zbliżonych wartościach – wyjątek stanowią koszty, których wysokość przekracza 1 % sumy bilansowej, uproszczenie nie dotyczy kosztów funduszu celowego. Nie dokonuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów. Dokonuje się szacowania rezerw na przyszłe zobowiązania wynikające ze skutków toczących się postępowań sądowych przeciwko jednostce.
<b>4.1</b>	<b>Metoda amortyzacji</b>	
<b>Kod</b>	<b>Metoda amortyzacji</b>	<b>Dodatkowy opis</b>
1	jednostka nie dokonuje odpisów amortyzacyjnych	odpisy amortyzacyjne nie są dokonywane od gruntów i majątku trwałego, który nie jest własnością jednostki
2	metoda liniowa	środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10 000 zł (do 31.12.2017 r. o wartości przekraczającej 3 500 zł) wprowadza się do ewidencji bilansowej i dokonuje odpisów amortyzacyjnych począwszy od miesiąca następnego po miesiącu oddania do używania przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku lub w okresach miesięcznych ( <u>proszę podać stosowaną w jednostce częstotliwość dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych</u> )
4	środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, przez spisanie w koszty	środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej lub równej 10 000 zł (do 31.12.2017 r. o wartości nieprzekraczającej lub równej 3 500 zł) oraz bez względu na wartość meble i dywany, książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie
<b>4.2</b>	<b>Metody wyceny aktywów i pasywów</b>	
<b>Kod</b>	<b>Metoda wyceny</b>	<b>Dodatkowy opis</b>
1	wyceniane wg cen nabycia	środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione przez jednostkę
2	wyceniane wg kosztów wytworzenia	składniki majątkowe wytworzone we własnym zakresie realizowanym przez jednostkę
3	wyceniane wg wartości przeszacowanej	w przypadku ogłoszenia aktualizacji wyceny środków trwałych wg odrębnych przepisów

5	wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu	środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu
6	wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej	środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, materiały ujawnione w wyniku inwentaryzacji
7	wyceniane w wysokości kosztów poniesionych w związku z nabyciem	środki trwałe w budowie (inwestycje) wyceniane w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem
8	wyceniane wg wartości nominalnej	środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie jednostki, fundusz jednostki, fundusz celowy oraz pozostałe pasywa (z wyłączeniem zobowiązań)
9	zakupione materiały odnoszone bezpośrednio w koszty w dniu zakupu	Jednostki prowadzące ewidencję magazynową: materiały nie objęte ewidencją magazynową o niewielkiej wartości, bezpośrednio po zakupie przekazane do zużycia. Jednostki nie prowadzące ewidencji magazynowej: wartość materiałów odnoszona bezpośrednio w koszty na dzień ich zakupu oraz ustalanie stanu tych składników aktywów i jego wycena oraz korekta kosztów o wartość tego stanu, dokonywane nie później niż na dzień bilansowy
10	ceny ewidencyjne materiałów w magazynie ustalone na poziomie cen zakupu	materiały w magazynie objęte ewidencją ilościowo-wartościową, tj. materiały biurowe, gospodarcze, akcesoria komputerowe, odzież i umundurowanie; koszty związane z zakupem nie są wliczane do ceny zakupu
11	ewidencja materiałów biurowych i gospodarczych prowadzona ilościowo-wartościowo	ewidencja ilościowo - wartościowa prowadzona dla materiałów w magazynie ze szczegółowością umożliwiającą ustalenie obrotów i stanów w jednostkach naturalnych i pieniężnych dla każdego rodzaju (indeksu) materiałów oraz w odniesieniu do osób materialnie odpowiedzialnych; przyjęcie i wydanie materiałów z magazynu powoduje każdorazowo aktualizację ilości oraz wartości stanu magazynowego materiałów
12	ewidencja materiałów niskocennych prowadzona ilościowo	materiały niskocenne ujmowane w ewidencji pozabilansowej o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 1 500 zł (nie dotyczy sprzętu komputerowego, mebli, dywanów oraz telewizorów)
13	inne	należności wyceniane w kwocie wymaganej zapłaty z uwzględnieniem stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisów aktualizujących, zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty, czyli wartości nominalnej powiększonej o ewentualne, należne odsetki (art. 28 ust. 1 pkt 7 i 8 uor), rezerwy wg uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości
<b>5. Inne informacje</b>		
<b>Kod</b>	<b>Informacja</b>	<b>Dodatkowy opis</b>
6	przyjęty próg istotności	przyjęty próg istotności, określony w zasadach (polityce) rachunkowości na poziomie 1 % sumy bilansowej